

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска, Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска, отдела инженерной и транспортной инфраструктуры Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»

N п/п	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы, часы приема	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты
1	2	3	4	5
1	Департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска	630091, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 515	Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00 час.; пятница: 9.00 - 17.00 час.; перерыв на обед: 13.00 - 13.48 час.	227-50-05, dsa@admnsk.ru
2	Главное управление архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска	630091, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 414	Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00 час.; пятница: 9.00 - 17.00 час.; перерыв на обед: 13.00 - 13.48 час.	227-50-00, architect@admnsk.ru
3	Отдел инженерной и транспортной инфраструктуры мэрии города Новосибирска	630091, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 509, 530	Понедельник: 9.00 - 13.00 час.; четверг: 9.00 - 13.00 час.	227-54-53, 227-50-89, 227-50-57, 227-50-86
4	Государственное автономное учреждение Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - ГАУ НСО "МФЦ")	Филиал ГАУ НСО "МФЦ" г. Новосибирска "Железнодорожный": 630004, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Ленина, 57 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)	Понедельник - пятница: 9.00 - 18.00 час.	Единая справочная служба - 052, mfc@mfc-nso.ru, www.mfc-nso.ru
		Филиал ГАУ НСО "МФЦ" г. Новосибирска "Зыряновский": 630102, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зыряновская, 63 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского, Центрального, Октябрьского районов)	Понедельник, среда, пятница: 8.00 - 18.00 час.; вторник, четверг: 8.00 - 20.00 час.; суббота: 8.00 - 17.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО "МФЦ" г. Новосибирска: 630108, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пл. Труда, 1 (для жителей Ленинского и Кировского районов)	Понедельник, среда, пятница: 8.00 - 18.00 час.; вторник, четверг: 8.00 - 20.00 час.; суббота: 8.00 - 17.00 час.	

	<p>Филиал ГАУ НСО "МФЦ" г. Новосибирска "Дзержинский": 630015, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пр-т Дзержинского, 16 (для жителей Дзержинского района)</p>	<p>Понедельник - пятница: 9.00 - 18.00 час.</p>	
	<p>Филиал ГАУ НСО "МФЦ" г. Новосибирска "Горский": 630073, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Горский микрорайон, 8а (для жителей Ленинского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00 час.; вторник: 8.00 - 20.00 час.; суббота: 9.00 - 14.00 час.</p>	
	<p>Филиал ГАУ НСО "МФЦ" г. Новосибирска "Советский": 630117, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Арбузова, 6 (для жителей Советского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00 час.; вторник: 8.00 - 20.00 час.; суббота: 9.00 - 14.00 час.</p>	
	<p>Филиал ГАУ НСО "МФЦ" г. Новосибирска "Первомайский": 630037, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Марата, 2 (для жителей Первомайского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00 час.; вторник: 8.00 - 20.00 час.; суббота: 9.00 - 14.00 час.</p>	
	<p>ТОСП ГАУ НСО "МФЦ" г. Новосибирска "Зырянский" Заельцовского района: 630082, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 177 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)</p>	<p>Понедельник, вторник, среда, четверг: 9.00 - 18.00 час.; пятница: 9.00 - 17.00 час.; перерыв на обед: 13.00 - 14.00 час.</p>	
	<p>Филиал ГАУ "МФЦ" г. Новосибирска "Державина", 630091, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Державина, 28 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)</p>	<p>Понедельник - пятница: 8.00 - 17.00 час.</p>	
	<p>Филиал ГАУ "МФЦ" г. Новосибирска "Фрунзе", 630112, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Фрунзе, 234/1 (для жителей Октябрьского района)</p>	<p>Понедельник - пятница: 9.00 - 18.00 час.</p>	
	<p>Филиал ГАУ НСО "МФЦ" г. Новосибирска "Родники": 630129, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Красных Зорь, 1/2 (для жителей Калининского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00 час.; вторник: 8.00 - 20.00 час.; суббота: 9.00 - 14.00 час.</p>	

Справочная информация о муниципальной услуге

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Новосибирска, без предоставления земельных участков и установления сервитута в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом Российской Федерации случаях.

3. Муниципальная услуга предоставляется мэрией. Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется департаментом строительства и архитектуры мэрии (далее – департамент). Организацию предоставления муниципальной услуги в департаменте осуществляет отдел инженерной и транспортной инфраструктуры Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии.

4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;

принятие решения об отказе в выдаче разрешения.

4.2. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 25 дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения (далее – заявление).

Срок выдачи (направления) заявителю результата муниципальной услуги – 3 рабочих дня со дня подписания решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения.

4.3. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

5. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме: на бумажном носителе лично в Главное управление архитектуры и градостроительства мэрии, ГАУ «МФЦ» или почтовым отправлением в адрес департамента. Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения – с предъявлением подлинников.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

5.1. Заявление по образцу согласно приложению 1 с обязательным указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства заявителя, реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае если заявителем является физическое лицо);

наименования юридического лица, места нахождения, организационно-правовой формы, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (в случае если заявителем является юридическое лицо);

фамилии, имени, отчества (при наличии) представителя заявителя, реквизитов документа, подтверждающего его полномочия (в случае если с заявлением обратился представитель заявителя);

почтового адреса, адреса электронной почты, номера телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

предполагаемых целей использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

кадастрового номера земельного участка (в случае если планируется использование всего земельного участка или его части);

срока использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации).

5.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.3. Копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

5.4. Схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

5.5. Документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем (в случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме случаев, если указанное лицо признано безвестно отсутствующим либо объявлено в розыск, и его место нахождения не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти).

5.6. Документ, указанный в подпункте 2.7.4 административного регламента, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391.

6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

6.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом).

6.2. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

6.3. Копию лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр.

6.4. Документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заместителю мэра города Новосибирска – начальнику
департамента строительства и архитектуры мэрии города
Новосибирска

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства
заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя (в случае если заявителем является физическое лицо))

(наименование юридического лица, место нахождения,
организационно-правовая форма, государственный регистрационный
номер записи о государственной регистрации юридического лица в
Едином государственном реестре юридических лиц (в случае если
заявителем является юридическое лицо))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя,
реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае
если с заявлением обратился представитель заявителя))

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для
связи с заявителем или представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка,
находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность
на которые не разграничена, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34
Земельного кодекса Российской Федерации**

Прошу выдать разрешение на использование _____
(земель или земельного участка

с указанием кадастрового номера (при наличии))

расположенных(-ого) по адресу: _____,

в целях _____,

на срок _____.

(цели и срок использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34
Земельного кодекса Российской Федерации)

Приложения: 1. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части
земельного участка на кадастровом плане.

2. _____.

3. _____.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)